

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER ASSOCIAZIONI, PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI presso parchi e giardini pubblici**

Prot. gen.le

**Marca da bollo di  
€ 16,00**

Al Dirigente del II Settore  
– Servizio Patrimonio del Comune di Ciampino  
Largo Felice Armati, 1  
00043 Ciampino (RM)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**Nella sua qualità di legale rappresentante**

(barrare la casella che interessa)

<input type="checkbox"/>	<b>Dell'Associazione</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Del Partito Politico</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Del Sindacato</b>

Con sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**la concessione ad occupare in modo temporaneo il suolo pubblico di questo Comune**

**(richiesta ammissibile almeno trenta giorni prima dalla previsione dell'evento)**

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

e dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nel parco/giardino pubblico denominato \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

per lo svolgimento dell'evento denominato:  
\_\_\_\_\_

### a tal fine DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti puniti dal codice penale e dalle leggi penali in materia dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché sulle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR. 445/2000 relative alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- **che trattasi di :** *(barrare la casella che interessa)*

<input type="checkbox"/>	Manifestazioni o iniziativa a carattere politico (esempio: raccolta firme, raccolta fondi, tavolo informativo), <i>(esonero del pagamento della tassa, fino ad una superficie di 10 mq - art. 3 comma 67 lg. 549/95).</i>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa a carattere ludico – sportivo
<input type="checkbox"/>	Iniziativa a carattere culturale- ricreativo

- **che l'Associazione:** *(barrare la casella che interessa):*

<input type="checkbox"/>	<b>E' un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale</b> <i>(esenzione del bollo - comma 27bis del D.P.R. 642/72 dell'allegato B - organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS); (allegare lo statuto dell'Associazione in caso in cui la stessa non sia già iscritta nell'Albo delle Associazioni comunali)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>E' una federazione sportiva o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI</b> <i>(esenzione del bollo - comma 27bis del D.P.R. 642/72 dell'allegato B - federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI). (allegare lo statuto dell'Associazione in caso in cui la stessa non sia già iscritta nell'Albo delle Associazioni comunali)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> <i>(specificare)</i>

### DICHIARA inoltre

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti puniti dal codice penale e dalle leggi penali in materia dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché sulle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR. 445/2000 relative alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate al titolo terzo del vigente Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione di C.C. 51/2005.
- di occupare un'area pubblica avente dimensione di metri \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ m. = mq. \_\_\_\_\_ situata presso \_\_\_\_\_
- che l'evento sopraccitato non ha fini di lucro;
- che non ci sono misure di contenimento del pubblico (transenne e/o tribune mobili, sedie);
- che non si prevede l'installazione di un palco;
- che non si prevede lo svolgimento di attività di somministrazione alimenti e bevande;
- (Nel caso di manifestazioni) di impegnarsi ad inviare, tre giorni prima dell'evento, la comunicazione di cui all'art. 18 del reg. del TULPS (comunicazione relativa ad ogni riunione straordinaria di persone in luogo pubblico o aperto al pubblico, da presentare 3 giorni prima al Questore.);
- di conferire il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Nel caso in cui la manifestazione preveda l'impiego di sorgenti sonore (amplificate e non) che producono inquinamento acustico, purché si esauriscano in un tempo limitato e/o si svolgano in modo non permanente nello stesso sito, la domanda è assoggettata alle disposizioni dell'art.1, comma 4 del D.P.C.M. 1° marzo 1991, che prevede il rilascio di un'autorizzazione comunale in deroga, nonché il rispetto delle disposizioni del Piano comunale di classificazione acustica adottato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) delle Legge 447/1995. Qualora l'istanza sia relativa ad attività che comprendono

intrattenimento musicale e/o danzante, dovrà essere trasmessa attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it" la relazione tecnica di impatto acustico ambientale indicando quanto specificamente richiesto dal DPCM 16/04/1999 n. 215 (sulle caratteristiche tecniche dell'impianto elettroacustico, dell'impianto di amplificazione, la descrizione di strumenti musicali in assenza di impianto di amplificazione, ecc.)

**N.B. :**

- il presente atto è valido solo se accompagnato da copia di un documento di identità di chi sottoscrive.

***Si avverte che il venir meno anche di una sola delle condizioni sopra descritte, nella presente domanda, comporterà il venir meno della validità della stessa e pertanto la sua improcedibilità ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 241/90. In tal caso l'interessato potrà presentare domanda allo Sportello Unico Attività Produttive attraverso il portale ministeriale: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)***

Si allega:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale del soggetto firmatario;
- planimetria con indicazione degli spazi oggetto di occupazione pubblica;
- programma dettagliato dell'evento
- *(in caso di eventi ludici – sportivi)* copia della polizza assicurativa RC nei confronti dei terzi per l'attività svolta stipulata anche a copertura dei rischi di infortunio per i partecipanti all'evento.

Luogo e data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*