



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 53481/2019/R

Al nome di:  
Cognome **PERANDINI**  
Nome **ANDREA**  
Data di nascita **03/10/1960**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - CANDIDATURA ELETTORALE -  
IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI RIDOTTI DELLA META' EX ART. 1 CO. 14 L. 09/01/2019 N.3**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

ROMA, 15/04/2019 13:30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome :            Cognome  
ANDREA        PERANDINI



Nato a Roma 03/10/1960

**OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE**

Consigliere comunale presso l'amministrazione del comune di Ciampino nella lista del Partito Democratico

**ESPERIENZA POLITICO-  
AMMINISTRATIVA****DAL 2014 AL 2018**

Incarichi ricoperti

Eletto consigliere nella consultazione del 25 maggio 2014 nella lista del Partito Democratico  
Assessore con delega alle attività produttive, viabilità e traffico, mobilità, servizi di protezione civile, casa e patrimonio.

**DAL 2011 al 2014**

Incarichi ricoperti

Eletto consigliere nella consultazione del 15 maggio 2011 nella lista del Partito Democratico  
Presidente della Commissione Bilancio

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Principale occupazione

Libero professionista

Committenze

Privati

Mansioni e incarichi ricoperti

Progettazione architettonica di edifici civili, autorizzazioni amministrative, progetto della struttura e calcolo del cemento armato  
Definizione del progetto di isolamento termico del fabbricato  
Direzione dei lavori  
Coordinamento della sicurezza (D.Lgs.494) in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera  
Gestione dell'iter amministrativo della pratica e acquisizione pareri uffici competenti  
Proceduta di accatastamento dell'immobile

**ALTRE ATTIVITA'**

Committenze

Consorzi di privati nel Comune di Ciampino

Tipologia lavoro  
Principali mansioni e  
incarichi ricoperti

Piani Urbanistici Attuativi  
Autorizzazione paesaggistica  
Progettazione opere di urbanizzazione  
individuazione lotti e sagome edificabili  
Progettazione esecutiva  
Direzione dei lavori  
Computi metrici ed estimativi  
Coordinamento della sicurezza (D.Lgs.81/08) in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera

Committenze	Privati e società
Tipologia lavoro e principali mansioni	Pratiche catastali Espletamento di pratiche amministrative comunali Espletamento di pratiche amministrative per ASL Consulenza tecnica presso Tribunali per cause civili Espletamento pratiche in relazione alla L.59 (vincoli paesaggistici) Pratiche di deroghe limiti ferroviari (D.P.R. n° 753 dell'11/7/1980) Attività estimativa di immobile rurale e urbano
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1974 – 1979 Qualifica conseguita	Liceo Classico "Istituto Salesiano Villa Sora" - Frascati Licenza liceale
1979 – 1982	Facoltà di Giurisprudenza – Università La Sapienza (Roma) Esami sostenuti con esito positivo Diritto Privato Storia di Diritto Romano Istituzioni di Diritto Romano Filosofia del Diritto Storia dei trattati internazionali
1982 -1984 Qualifica conseguita	Istituto Tecnico per Geometri "S. Felice da Cantalice" - Roma Diploma di Geometra
1985 Qualifica conseguita	Collegio dei Geometri di Roma Abitazione alla professione di Geometra e iscrizione all'albo dei Geometri di Roma n° 6651
2002 Qualifica conseguita	Collegio dei Geometri di Roma Corso di formazione (120 ore) art. 10 D.Lgvo 14/8/96 n°494 : "Prescrizioni di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili" Tecnico Esperto
2007 – 2019 Qualifica conseguita	Collegio Provinciale dei Geometri di Roma Corso di aggiornamento (40 ore) : "coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D. Lgvo 528/99" e D. Lgs 81 del 09-04-2008. Tecnico Esperto

**COMPETENZE PERSONALI**

Competenze relazionali	CAPACITA'/COMPETENZE	AMBITO DI SVILUPPO
	Capacità relazionali con collaboratori e con il pubblico	Coordinamento delle attività lavorative nello studio professionale; Relazioni interpersonali all'interno dell'Amministrazione Comunale in relazione alle sedute deliberative del Consiglio; Confronto con gli organismi pubblici locali (Provincia, Comune di Roma, Aziende Municipalizzate) e

		coordinamento delle attività amministrative e gestionali nei rispettivi ambiti;
	Competenze nella stesura di documentazione tecnica a corredo della progettazione	Analisi delle tipologie costruttive in aree definite per l'individuazione di modelli che rispondano efficacemente alle richieste del mercato locale. Studi di fattibilità di opere per edilizia residenziale e commerciale; Presentazione di progetti agli uffici preposti alla approvazione degli stessi (Ufficio Urbanistica del Comune, della Provincia, della Regione, Genio Civile, Ferrovie dello stato); Attività estimativa con presentazione di perizie presso i Tribunali di competenza,
Capacità organizzative e gestionali	Gestione delle risorse umane:	Coordinamento dei collaboratori nelle diverse mansioni e ambiti di specializzazione; Gestione dei rapporti datore di lavoro-dipendente Relazioni con le committenze di prestazioni professionali anche in situazioni di conflittualità delle stesse,
	Gestione delle risorse materiali:	Organizzazione e gestione del materiale tecnico ed informatico a supporto del lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordini</li> <li>• Manutenzione</li> <li>• ottimizzazione della distribuzione</li> </ul>
	Organizzazione delle informazioni	Strutturazione di data-base informatizzati per la raccolta dei dati relativi ai clienti Stesure di relazione tecnica, report informativo, studio di fattibilità Organizzazione di archivi per la conservazione in formato digitale delle pratiche svolte

**Competenze digitali**
**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente intermedio

Sono state acquisite inoltre

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico software di presentazione)
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale dei form e delle suite di lavoro della pubblica amministrazione
- ottima padronanza delle suite di software professionale (Autocad, Dod fa, Pregeo, Primis Acca)

 Patenti Guida B  
 Nautica senza limiti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"