



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55744/2019/R

Al nome di:

Cognome **PEDONE**
Nome **ASSUNTA**
Data di nascita **29/03/1974**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - CAND. ELETT. IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI RIDOTTI DELLA META' EX ART. 1 CO. 14 L. 901/19 N. 3

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

ROMA, 19/04/2019 10:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
D.ssa *Nadia Lopez*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

INFORMAZIONI PERSONALI



Pedone Assunta



Data di nascita 29 Mar. 74

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 09/2012–08/2018 **Addetta banco gastronomia e allestimento reparto freschi**
Caffè Trombetta Supermercati, Roma
Vice caporeparto freschi: in grado di gestire ordini e magazzino, rapporto con fornitori e clientela in perfetta autonomia
Servizio al banco, preparazione e pulizia banco salumi e formaggi, con ottime competenze nell'utilizzo delle varie strumentazioni
- 11/2011–08/2012 **Addetta banco gastronomia**
agenzie interinali, Roma
Servizio al banco, allestimento e preparazione banco
Rifornimento scaffali
- 02/2010–05/2011 **Titolare**
Eagle Team Security, Roma
Emissione fatture, preventivi, turnazione
Attività o settore Vigilanza e portierato a Roma Estate
- 03/2004–12/2008 **Responsabile reparto gastronomia**
Despar, Roma centro
Servizio al banco: in grado di gestire in completa autonomia la preparazione del banco salumi e formaggi e della pulizia dello stesso.
Gestione magazzino, fornitori.
Gestione del servizio alla clientela con ottime competenze comunicative-relazionali, capacità di usare gli utensili da banco (affettatrici, coltelli) e le bilance per la pesatura e macchine sottovuoto.
Competenza nel dissossare; esperienza di taglio prosciutto e formaggi, spacco forme parmigiano e grana
- 09/2003–03/2004 **Responsabile banco**
Oasi del Frullato, CC Romanina
Addetta al banco, all'inventario della merce di magazzino, ordini, rapporto con fornitori
- 01/2002–09/2003 **Vari lavori con agenzie interinali**
Segretaria

Cameriera
Servizio ai tavoli

- 09/1998–04/2001 **Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico**
Studio dentistico associato, Portici
Assistenza dottori, gestione magazzino e ordini, gestione clienti e agenda
- 11/1994–07/1998 **Addetto al banco e al laboratorio**
"La Pappardella" pasta fresca, Torre del Greco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22/07/1994 **Maturità classica**
Liceo Ginnasio Statale "Benedetto Croce", Torre Annunziata
- 13/04/2016 **Attestato "Autocontrollo alimentare secondo le procedure H.A.C.C.P."**
- 18/01/2011 **Attestato "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione"**
- 18/07/2002 **Attestato "Gestione Aziendale"**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative dovute ai vari lavori svolti a contatto con clientela e fornitori.
Capacità di relazionarmi con qualsiasi tipo di utenza

- Competenze organizzative e gestionali**
- Personalità versatile e incline alla collaborazione in un lavoro d'èquipe
 - Capacità organizzativa autonoma e lavoro in team
 - Buona capacità di relazione con il pubblico
 - Grande affidabilità dal punto di vista professionale e personale
 - Ottime doti organizzative
 - Puntualità e diligenza

- Competenze professionali**
- Grande padronanza dei processi di controllo qualità
 - Ottima gestione delle priorità
 - Lavoro di gruppo.
 - Lealtà.
 - Ottimismo.
 - Capacità di adattamento.

- Tenacia.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

Appassionata di lettura
Scrivo per diversi blog

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.