



Ministero della Giustizia

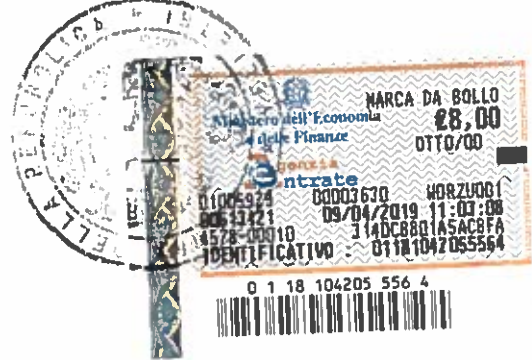
Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8565/2019/R

Al nome di:

Cognome **CERIONI**
Nome **DANIELE**
Data di nascita **04/09/1979**
Luogo di Nascita **FRASCATI (RM) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 09/04/2019 11:44

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola Di Silvio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE

DANIELE CERIONI

INFORMAZIONI PERSONALI :

Nome	CERIONI DANIELE
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	FRASCATI (RM) IL 04/09/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Periodo (da – a) Da maggio 2017 ad oggi
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Pratica forense

- Periodo (da – a) Da maggio 2001 a settembre 2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro CENTRO GOMME TUSCOLANO SRL
via L. Micucci, 152
- Tipo di azienda o settore INGROSSO PNEUMATICI
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità AUTISTA DI FURGONE CONSEGNE CLIENTI/ ADDETTO AI MAGAZZINI
RISCOSSIONE PAGAMENTI MERCE

- Periodo (da – a) da maggio 2002 a febbraio 2003
- Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE (RM)
- Tipo di azienda o settore UFFICIO ANAGRAFE
- Tipo di impiego ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (SERVIZIO CIVILE)
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO NELLA COMPILAZIONE DI CARTE D'IDENTITA', ARCHIVISTA, RILASCIO
CERTIFICATI

- Periodo (da – a) da giugno 2009 a giugno 2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro ASS. CULTURALE "COMPATRUM"
- Tipo di azienda o settore BANDA MUSICALE COMUNALE CITTA' DI MONTECOMPATRI
- Tipo di impiego INSEGNANTE DI MUSICA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALL'INSEGNAMENTO DI STRUMENTI A PERCUSSIONE A BAMBINI E
RAGAZZI FINO AI 20 ANNI CIRCA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Date (da – a) 25 gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDENTE PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
ALL'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ESAMI SOSTENUTI: filosofia del diritto; diritto privato, civile;
economia politica; diritto pubblico; diritto romano; storia
del diritto italiano; diritto canonico; istituzione del diritto romano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

da 1995 al 1999
 ITCG "M. BUONARROTI" DI FRASCATI (RM)
 DIPLOMA DI RAGIONERIA (1999)
 79/10

CAPACITA' E COMPETENZE:

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA: BUONA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA: ECCELLENTE
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: BUONA

INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA: BUONA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA: BUONA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: BUONA

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
 Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come insegnante di musica presso l'associazione banda musicale "CORBIUM"

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

Abilità nella gestione di rapporti con clienti e fornitori, nella gestione amministrativa. Sono in grado di organizzare e di gestire gruppi, in quanto faccio parte di alcuni gruppi musicali da me fondati. Organizzo manifestazioni e eventi per la pro loco del mio paese.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.
 Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
 Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
 Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.
 Ottima capacità nella conduzione di veicoli da lavoro e buona conoscenza stradale della città di Roma e provincia.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE:

Buona capacità nel suonare strumenti musicali a percussione e a fiato, buona capacità nella lettura pentagrammale.

PATENTE: B

Il sottoscritto/a Ballico Daniela, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento europeo GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CARPINO 9-5-19