



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **FALCONETTI**  
Nome **FABIANA**  
Data di nascita **01/07/1984**  
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**  
Sesso **F**

CERTIFICATO NUMERO: 54637/2019/R



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - CANDIDATURA ELETTORALE - IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI RIDOTTI DELLA META' EX ART. 1 CO.14, L. 09/01/2019 N. 3**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

ROMA, 17/04/2019 09:39



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# CURRICULUM VITAE



## DATI PERSONALI:

Nome: Fabiana

Cognome: Falconetti

Luogo e data di nascita: Marino (RM) 01 Luglio 1984

Residenza: [REDACTED]

Cittadinanza: Italiana

Stato civile: [REDACTED]

Recapiti telefonici: 2 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

In possesso della patente di tipo "B" e automunita, in possesso del libretto sanitario e regolarmente iscritta nelle liste di collocamento dal 1999.

## STUDI SCOLASTICI:

Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno scolastico 2002/2003 presso l'istituto Tecnico Commerciale Per Ragionieri E Geometri "Michele Amari" sito in Marino (Rm).

## ESPERIENZE LAVORATIVE E STAGE

- Luglio 2003/Ottobre 2005 commessa presso "La Giraffa Srl" sito nel Centro commerciale Cinecittà Due, con mansioni di addetta alla vendita.
- Novembre 2005/Dicembre 2006: Impiegata presso negozio di abbigliamento "Essenza Store srl" situato nel centro Commerciale Cinecittà Due, con mansioni di addetta alla vendita, tenuta contabile e gestione paghe del personale.
- Dicembre 2006/Febbraio 2010: dipendente presso la Delegazione ACI n. 175 sita a Roma, con mansioni amministrative, gestione di polizze assicurative, apertura e gestione sinistri e di tutte le pratiche automobilistiche on line tramite Sportello Telematico (Passaggi di Proprietà, Immatricolazioni, Perdite di Possesso, Reimmatricolazioni, Nazionalizzazioni, Demolizioni, Rinnovo Patenti, Pagamento e assistenza Bolli, Esenzioni concessionari).
- Giugno 2010/ Settembre 2012: dipendente presso Agenzia di pratiche auto e assicurazioni "Punto Servizi Srl" sita in Santa Maria delle Mole (Rm), con mansioni amministrative, gestione Subagenzie, gestione polizze assicurative, contabilità assicurativa, apertura e gestione sinistri e di tutte le pratiche automobilistiche on line tramite Sportello Telematico (Passaggi di Proprietà, Immatricolazioni, Perdite di Possesso, Reimmatricolazioni,

Nazionalizzazioni, Demolizioni, Rinnovo Patenti, Pagamento e assistenza Bolli, Esenzioni concessionari) .

- Ottobre 2012/tutt'ora : dipendente presso Agenzia di Assicurazioni Cattolica sita in Ciampino Via IV Novembre, 83 con mansioni amministrative, gestione Subagenzie, gestione polizze assicurative, contabilità assicurativa, apertura e gestione sinistri e di tutte le pratiche automobilistiche.
- Attualmente in possesso di attestato di abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ai sensi e per gli effetti della Legge 8 Agosto 1991, n. 264 e regolarmente iscritta IVASS alla sezione E con n. E000442680 con portafoglio personale.
- Anno 2004: Corso di lingua Francese della durata di sei mesi organizzato dalla Regione Lazio e riconosciuto dalla UE.

### **LINGUE CONOSCIUTE:**

Inglese scritto e parlato a livello buono, francese scritto e parlato a livello buono.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Buona conoscenza del computer, dei programmi Word, Excel, Internet, Power Point, Microsoft Office, AS400, INAZ.

### **ATTITUDINI PERSONALI:**

Volenterosa, determinata, buona capacità di instaurare relazioni interpersonali, motivata, seria, professionale. Spero di essere inserita in un contesto lavorativo che mi permetta di esprimere al meglio le mie capacità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i fini aziendali in base al D. lgs 196/2003

Roma, 01 Ottobre 2017

In fede

Fabiana Falconetti

**ATTITUDINI PERSONALI:**

Volenterosa, determinata, buona capacità di instaurare relazioni interpersonali, motivata, seria, professionale. Spero di essere inserita in un contesto lavorativo che mi permetta di esprimere al meglio le mie capacità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i fini aziendali in base al D. lgs 196/2003

Roma, 01 Ottobre 2017

In fede  
Fabiana Falconetti