



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55745/2019/R

Al nome di:

Cognome **MESCIA**  
Nome **GIANLUCA**  
Data di nascita **27/08/1968**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**

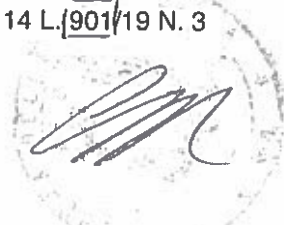


sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - CAND. ELETT. IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI RIDOTTI DELLA META' EX ART. 1 CO. 14 L. 901/19 N. 3**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

ROMA, 19/04/2019 10:41



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
D.ssa *Nazia Lopez*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

## INFORMAZIONI PERSONALI

MESCIA GIANLUCA

✉ [REDACTED]

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1990–2004

**Direttore aziendale/direttrice aziendale**

Direttore amministrativo con funzioni di coordinamento e controllo risorse umane.

1998–2000

**Tirocinio presso Studio Commerciale per abilitazione alla professione di Esperto Contabile**

11/2004–alla data attuale

**Direttore Amministrativo settore GDO**

Direttore amministrativo con funzioni di coordinamento e controllo risorse umane

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985–1990

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

I.T.C.G. e per Geometri "Michele Amari" Ciampino (RM)

1990

**Attestato Paghe e Contributi "Buffetti"**

1990

**Attestato Contabilità Fiscale "Buffetti"**

11/2007

**Iscrizione ODCEC "Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" di Roma Albo Sezione "A"**

2018–2019

**Corso di Formazione sulla "Comunicazione e Relazione"**

2018–2019

**Corso di formazione per il ruolo di " Direzione Leadership"**

2018–2019

**Corso di Formazione sulla motivazione delle proprie idee "Assertività"**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B2	B2
francese	C1	C1	B2	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buona competenza comunicativa.

Ottima competenza per la formazione delle risorse umane.

**Competenze organizzative e gestionali** Direttore amministrativo con Leadership in un team di 14 persone.

Coordinamento, controllo e gestione delle risorse umane per la redazione del bilancio civilistico per le società appartenenti al Gruppo Holding.

Gestione e controllo IVA di Gruppo.

Finanza e controllo per le operazioni inerenti il Gruppo Holding.

Redazione, stipula dei contratti inerenti la gestione amministrativa - fiscale.

Redazione, stipula dei contratti di locazione immobiliare.

Rapporti con le società di Leasing per contratti di Leasing strumentale mobiliare e/o immobiliare.

Rapporti con istituti bancari di primaria importanza.

Elaborazione con scritture di ammortamento, assestamento e rettifica dei bilanci di esercizio delle società appartenenti al Gruppo Holding con riclassificazione in ambito UE.

Elaborazione con scritture di ammortamento, assestamento e rettifica dei bilanci di esercizio Consolidato del Gruppo Holding con riclassificazione in ambito UE.

Figura D.P.O. preposto al Regolamento Ue 2016/679, noto come **GDPR** (General Data Protection Regulation)

Selezione delle risorse umane da inserire nel team amministrativo - fiscale.

Responsabile della gestione delle problematiche fiscali - amministrative.

Adempimenti tributari con relativo calcolo, gestione e versamento delle imposte dirette -indirette.

Adempimenti tributari con relativo calcolo, gestione e versamento dei tributi destinati agli Enti Locali.

Adempimenti tributari con relativo calcolo, gestione e versamento dei tributi destinati alla Regione.

Elaborazione, controllo e gestione dei modelli dichiarativi per le società di capitali.

Controllo e gestione del Cassetto Fiscale con i relativi adempimenti.

Controllo e gestione della Fatturazione Elettronica.

Controllo e gestione dei Corrispettivi Telematici nel settore GDO

Controllo, gestione e amministrazione dei Buoni Pasto nel settore GDO

**Competenze professionali**

Ottima conoscenza in materia amministrativa - fiscale.

Ottima conoscenza in materia tributaria.

Ottima conoscenza in materia di diritto tributario.

Ottima conoscenza in materia di diritto delle società.

Corsi di aggiornamento presso ODCEC per la formazione professionale continua.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza programma gestione Team System (As 400)

Ottima conoscenza programma gestione commerciale - magazzino.

Ottima conoscenza pacchetto Office 365

Gestione della posta certificata PEC per le società del gruppo Holding.

Gestione della posta elettronica per le società del gruppo Holding.

**Patente di guida**

A, B, C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.