



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 54635/2019/R

Al nome di:
Cognome **SALANDRA**
Nome **LUCA**
Data di nascita **19/09/1989**
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - CANDIDATURA ELETTORALE - IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI RIDOTTI DELLA META' EX ART. 1 CO.14, L. 09/01/2019 N. 3**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

ROMA, 17/04/2019 09:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) LUCA SALANDRA

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 19/09/1989

Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date Settembre 2016 - Tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore di nuoto presso la struttura sportiva Green House s.s.d.

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione di corsi di nuoto individuali e di gruppo per bambini e per adulti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Green House
Viale della Repubblica, 280, 00040 Santa Maria delle Mole, Marino RM.

Tipo di attività o settore Settore Sport

Date Settembre 2012 – Giugno 2016

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore di nuoto presso la struttura sportiva Atlantide Sporting Club

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione di corsi di nuoto individuali e di gruppo per bambini e per adulti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Atlantide
via Mura Dei Francesi, Ciampino, RM

Tipo di attività o settore Settore Sport

Istruzione e formazione

Date Febbraio 2019

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laureando in Giurisprudenza
 Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 Università degli Studi Niccolò Cusano
 Laurea Magistrale

Date Giugno 2008

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma Liceo scientifico
 Liceo Scientifico S. Giuseppe ,Grottaferrata, RM
 Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Date Giugno 2011

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Brevetto di istruttore di nuoto rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto
 Accademia del Nuoto sita nel Comune di Marino

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	C1	B2	B2
B2	B2	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie anche all'esperienza maturata nel 2011 a Barcellona con il progetto Erasmus presso l'università di Barcellona Facoltà di Giurisprudenza. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione delle relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative anche nel rispetto delle diverse scadenze assegnatemi.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma