



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55738/2019/R

Al nome di:

Cognome **MARRA**
Nome **MARILAG**
Data di nascita **30/07/1987**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - CANDIDATURA ELETTORALE -
IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI RIDOTTI DELLA METÀ' EX ART. 1 CO. 14 L. 9/1/2019 N. 3**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285) T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

ROMA, 19/04/2019 10:39



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SANGUEDOLCE CRISTIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome	MARRA MARILAG
Indirizzo	CIAMPINO ROMA
Telefono	
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30 LUGLIO 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2015 ad ora	Tutor individuale e di gruppo per l'associazione la Nuova Crisalide
Da novembre 2018	Assistenza PRE e Post scuola per Ermes cooperativa Onlus
Dal 1 Agosto 2018 novembre 2018	Operatrice sociale presso il Centro di Accoglienza Straordinaria di Ciampino con ATI Istituto Figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza – Casa Santa Rosa e associazione Terra d'orto Onlus
Dal 1 luglio 2017 al 31 Luglio 2018	Operatrice sociale presso il Centro di Accoglienza Straordinaria Fondazione Silvano Andolfi -CAS Ciampino-
Da Aprile 2016 al 30 giugno 2017	Operatrice sociale presso il Centro di Accoglienza Straordinaria Croce Rossa Italiana comitato locale Ciampino Segretaria immobiliare presso l'agenzia Alti Livelli
Date 2012/13	s.a.s Redattrice presso Vivi La Vita s.r.l
Dal 2012/2013	Segretaria presso Studio Quarto miglio S.r.l affiliato tecnocasa
Dal 2011/2012	Autrice televisiva presso emittente locale romana
Dal 2007/2012	Operatrice d'infanzia e disabilità presso il maneggio Ciampacavallo.

Tipo di impiego e principali responsabilità

- Principali responsabilità

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2006-2010	Laurea triennale facoltà di lettere e filosofia con indirizzo SSTMS con votazione di 107/110
2001-2006	Diploma liceo scientifico con votazione 72/100
2010-2011	Accademia di spettacolo e comunicazione di Cesare Lanza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Istituto statale Giuseppe Peano (liceo scientifico)
- Università di Tor Vergata facoltà di lettere e filosofia con indirizzo SSTMS
- Accademia di spettacolo e comunicazione di Cesare Lanza

-Corso della provincia di Roma come Operatrice equestre per l'infanzia e la disabilità presso l'associazione sol.co-For.
-Corso di Tecnico di Ludoteca presso Logos P.A.F.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia del cinema italiano, organizzazione programmi televisivi, scrittura testi televisivi. Tecnico di ludoteca. Capacità organizzative di intrattenimento bambini dai 3 ai 14 anni.

• Qualifica conseguita

Diploma, Laurea, attestato accademia, attestato Logos P.A.F (tecnico di ludoteca) attestato regione Lazio (Operatrice infanzia e disabilità)
Ho conseguito durante il servizio civile presso la Croce Rossa Italiana i seguenti attestati: HACCP, BLSD, PBLSD, OPEM, OPERATORE SOCIALE.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura OTTIMA

• Capacità di scrittura BUONA

• Capacità di espressione orale OTTIMA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN GRUPPO, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DI LAVORO.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

HO ACQUISITO OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE DURANTE LE MIE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI. IN PARTICOLARE, HO ACQUISITO ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO E A GESTIRE E COORDINARE IL GRUPPO DURANTE VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI. BUONE CAPACITÀ DI LEADERSHIP ACQUISITE DURANTE TUTTE LE MIE ESPERIENZE FORMATIVE FORMALI ED INFORMALI E DURANTE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI. INFINE HO ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI (RISPETTARE SCADENZE E OBIETTIVI FINALI E INTERMEDI).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, BUONA CONOSCENZA DI TUTTI I PRINCIPALI SOCIAL NETWORK ED EXCEL.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

SCRITTURA,
RECITAZIONE

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

PATENTE B

Iscritta alle liste collocamento categoria protetta L68/69 art. 1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2006 n°196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" edell'art. 13GDPR679/16- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DATA.

FIRMA
