



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI**  
**“DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI DELLA CITTA’ DI CIAMPINO”**  
**CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**  
**AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS. n° 267/2000.**

**IL DIRIGENTE I SETTORE**

**Richiamati:**

- l’art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Titolo IV – capo II del D. Lgs. n. 150/2009;
- l’art.19 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003;
- il D.Lgs. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali dell’Area Dirigenza;
- la Deliberazione n. 44 del 17/02/2000 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell’attività amministrativa della Dirigenza e delle strutture operative e ss.mm.ii.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2009 avente ad oggetto: “Modifica art. 50 del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell’attività amministrativa della Dirigenza e delle strutture operative – Deliberazione di G.C. n.44 del 17/02/2000”;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019 – 2021 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 12 del 14/03/2019, successivamente modificato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 6 del 24/07/2019 e n. 21 del 13/09/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06/09/2019 con la quale è stato espresso l’atto di indirizzo per l’approvazione del presente avviso pubblico;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 08/02/2018 avente ad oggetto: “Approvazione nuovo Organigramma – Modifica alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2014, n. 5 del 13/01/2015, n. 145 del 06/10/2015, n. 177 del 23/11/2015 e n. 159 del 16/09/2016”

**RENDE NOTO**

che il Sindaco, dovendo garantire la complessa azione amministrativa dei servizi tecnici dell’Ente attualmente privi di figura dirigenziale per scadenza del precedente incarico, intende procedere alla nomina del Dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la durata di tre anni rinnovabili, eventualmente, per ulteriori due anni.

Le competenze che verranno attribuite al Dirigente nominato sono le seguenti:

- Area Urbanistica: Ufficio Edilizia Privata – Pianificazione Territoriale
- Area LL.PP.: Lavori Pubblici – Manutenzione – Espropri
- Ufficio Ambiente e Cimitero

Nelle more dell'imminente definizione del nuovo organigramma dell'Ente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e / o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle imminenti variazioni organizzative della macrostruttura.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

In base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con il succitato contratto è quello previsto per qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali, pari attualmente ad € 39.979,29 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'Ente, la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **✓ TITOLO DI STUDIO**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in Ingegneria / Architettura e relative equipollenze (in presenza di titolo di studio equipollente a quello richiesto deve essere espressamente indicata la norma di riferimento a tal proposito).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purchè il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano.

### **✓ ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE di Ingegnere o Architetto.**

### **✓ COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE come previsto dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001:**

a) Svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali

**oppure**

b) Conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

## **3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- ✓ età compresa nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o trovarsi nella condizione prevista dall'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I candidati che non possiedono la cittadinanza italiana devono comunque vantare una adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere i diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, interdizione od altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- ✓ essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ✓ idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento della mansione del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- ✓ non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
- ✓ non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità

I suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei curricula presentati dai candidati, si terrà conto principalmente dei seguenti elementi:

- ✓ Punteggio conseguito nel diploma di Laurea o possesso di ulteriori titoli di studio
- ✓ Professionalità complessivamente acquisita, derivante non solo dal titolo di studio conseguito, ma anche dalla specializzazione, dalle esperienze di formazione specifica, dalle attività di docenza prestate e dalle pubblicazioni scientifiche realizzate;
- ✓ Esperienze lavorative all'esterno ed all'interno dell'ente, con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette, degli incarichi eventualmente svolti nonché dei risultati conseguiti;
- ✓ Esperienze maturate nello sviluppo di progetti innovativi e partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza;

#### 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura dovranno pervenire entro il ventesimo giorno a decorrere da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Si intende, quindi, come termine di scadenza del presente avviso, il giorno: **29 OTTOBRE 2019**

Le domande di partecipazione, pena esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato A) accluso al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale. Le domande, debitamente corredate del curriculum vitae, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo una delle seguenti modalità:

**CONSEGNA A MANO:** presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari riportati in tabella:

GIORNO SETTIMANALE	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
MARTEDÌ	CHIUSO	15:15 / 17:45
MERCOLEDÌ	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	CHIUSO	15:15 / 17:45
VENERDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
SABATO	09:00 / 12:00	CHIUSO

Le domande dovranno essere consegnate in busta chiusa riportante la seguente dicitura: **“Riferimento AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI “DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI DELLA CITTA' DI CIAMPINO” CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.**

**RACCOMANDATA A/R** inviate tramite servizio pubblico postale, alla Città di Ciampino - Ufficio Status Giuridico del Personale - Largo Felice Armati n. 1 – 00043 Ciampino riportando sulla busta nome e cognome del candidato e la seguente dicitura **“Riferimento AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI DELLA CITTA’ DI CIAMPINO” CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.** In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell’ufficio postale di partenza, e non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle stesse.

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO** (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati) le domande (firmate digitalmente ovvero sottoscritte con firma autografa e corredata della copia fronte retro di un valido documento di identità) dovranno essere trasmesse in un unico file pdf all’indirizzo **“protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it”** indicando obbligatoriamente nell’oggetto della mail **“Riferimento AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI DELLA CITTA’ DI CIAMPINO” CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.** In questo caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Ai sensi dell’art. 4 - comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., l’Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) ed un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

Non saranno prese in considerazione domande spedite a mezzo fax o telegramma.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

## **6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

L’esame delle candidature sarà effettuata da un’apposita Commissione costituita da n. 1 Presidente e n. 2 Componenti che accerterà, prioritariamente, il possesso dei requisiti e l’assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità dell’incarico.

Successivamente, la Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri di cui all’art. 4 del presente avviso, per individuare i candidati che vantino specifica professionalità ed esperienza pluriennale attinente l’incarico da conferire, al termine della quale sottoporrà all’attenzione del Sindaco un elenco di candidati non superiore a cinque nominativi.

La presente procedura non determina alcun diritto all’assunzione ed al conseguente conferimento dell’incarico, né alla formulazione di una graduatoria di merito nei confronti dei candidati partecipanti. L’Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del dirigente.

Il Sindaco potrà convocare i candidati per effettuare un colloquio conoscitivo, al termine del quale potrà affidare l’incarico direttamente, con motivato decreto di nomina.

In caso di affidamento dell'incarico il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro 10 giorni dalla relativa comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente, e sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà allo stesso.

L'incarico dirigenziale può essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale e la Giunta Comunale, nei seguenti casi:

- a) grave inosservanza dei doveri d'ufficio
- b) ripetute valutazioni negative e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati
- c) negli altri casi previsti dal C.C.N.L. e dalla legge

In caso di revoca anticipata dell'incarico dirigenziale, per i casi già illustrati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, nei limiti temporali di efficacia del contratto revocato.

## **7. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dalla normativa vigente, presso la sede della Città di Ciampino in archivio cartaceo ed informatico.

Responsabile del procedimento è il Dirigente I Settore Avv. Giovanni Giaquinto.

(tel. 06/79097454/322/415 – e-mail: [giaquinto@comune.ciampino.roma.it](mailto:giaquinto@comune.ciampino.roma.it))

**F.to Il Dirigente I Settore  
Avv. Giovanni Giaquinto**