



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 28

del 27-09-2019

OGGETTO: Nuovo Orario di Apertura al Pubblico degli Uffici Comunali

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 12:30 e seguenti nella Sede Comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti e assenti i sigg.:

Ballico Daniela	Sindaco	Presente
Boccali Ivan	Assessore	Presente
Cappello Folco	Assessore	Assente
Contestabile Anna Rita	Assessore	Presente
Bottacchiari Flaminia	Assessore	Presente
Grasso Massimo	Assessore	Presente
Muzi Marcello	Assessore	Presente
Tafuro Francesco	Assessore	Assente

Presiede il Sindaco Daniela Ballico

Partecipa il Segretario Generale FABRIZIO RITA con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità contabile Favorevole ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ciampino, 27-09-2019

Il Dirigente Servizio Finanziario
F.to Enrico Pacetti

Parere di regolarità tecnica Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ciampino, 27-09-2019

Il Dirigente
F.to GIOVANNI GIAQUINTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

- PREMESSO** che la materia dell'orario apertura al pubblico degli sportelli pubblici è regolata dall'art. 22 della Legge 724/1994 e dall'art. 50 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 04.10.2018, con la quale si è proceduto a rimodulare, in base alle contingenti esigenze organizzative, l'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali;
- PRESO ATTO** che la suddetta rimodulazione, pur consentendo una maggior attenzione all'attività di back office, è stata connotata da una particolare criticità dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali relativamente agli Uffici Anagrafe, Protocollo ed Ufficio Tributi, per i quali l'utenza si è trovata costretta a recarsi più volte presso gli uffici per la definizione delle proprie istanze;
- TENUTO CONTO** che l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali è definita avendo presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare e le prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- RIBADITA** l'attuale difficoltà gestionale che grava sull'attività amministrativa dell'ente, dovuta alla carenza di organico per il cospicuo contingente di collocamenti a riposo verificatesi nell'ultimo triennio;
- DATO ATTO** che, per quanto dinanzi specificato, si ritiene opportuno procedere ad una modifica dell'assetto organizzativo degli uffici Anagrafe, Protocollo ed Uffici Tributi, per i quali si intende procedere ad un ampliamento dell'apertura dell'orario

antimeridiano degli uffici comunali nei giorni di martedì e giovedì oltre a quelli previsti;

PRECISATO

che viene confermato l'orario di apertura al pubblico degli altri Uffici stabiliti con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n.23 del 04.10.2019;

CONSIDERATO

che tale miglioramento è in grado di produrre ulteriori effetti positivi in termini di risposta alle esigenze del cittadino;

RITENUTO

dover quindi rimodulare, pertanto, l'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali degli Uffici Anagrafe, Protocollo e Tributi secondo il seguente criterio:

GIORNO SETTIMANALE	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
MARTEDÌ	08:30 / 12:00	15:15 / 17:45
MERCOLEDÌ	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	08:30 / 12:00	15:15 / 17:45
VENERDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
SABATO	09:00 / 12:00 * * Limitatamente agli Uffici: Anagrafe e Protocollo	CHIUSO

RITENUTO

dover quindi confermare l'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali degli altri Uffici secondo il seguente criterio

GIORNO SETTIMANALE	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
MARTEDÌ	CHIUSO	15:15 / 17:45
MERCOLEDÌ	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	CHIUSO	15:15 / 17:45
VENERDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
SABATO	CHIUSO	CHIUSO

RAVVISATO

di dover demandare ai Dirigenti preposti agli sportelli degli uffici comunali, l'assicurazione del servizio, in misura adeguata alle necessità individuate;

RITENUTO

di dover prevedere la decorrenza del nuovo orario di apertura al pubblico degli Sportelli comunali a far data dal 01.11.2019;

- VISTO** il T.U.E.L. 267/2000;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
- VISTI** i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oggi Funzioni Locali;

D E L I B E R A

1. Approvare il contenuto delle premesse che si intendono qui totalmente confermate e riportate.
2. Rimodulare, per quanto espresso in narrativa, l'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali degli Uffici Anagrafe, Protocollo e Tributi secondo il seguente criterio:

GIORNO SETTIMANALE	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
MARTEDÌ	08:30 / 12:00	15:15 / 17:45
MERCOLEDÌ	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	08:30 / 12:00	15:15 / 17:45
VENERDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
SABATO	09:00 / 12:00 * * Limitatamente agli Uffici: Anagrafe e Protocollo	CHIUSO

Confermare l'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali degli altri Uffici secondo il seguente criterio:

GIORNO SETTIMANALE	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
MARTEDÌ	CHIUSO	15:15 / 17:45
MERCOLEDÌ	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	CHIUSO	15:15 / 17:45
VENERDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
SABATO	CHIUSO	CHIUSO

3. Demandare ai Dirigenti e Responsabili preposti agli sportelli degli uffici comunali, l'assicurazione del servizio, in misura adeguata alle necessità individuate.
4. Dare atto che il nuovo orario d'apertura al pubblico avrà decorrenza dal 01.11.2019
5. Trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. per opportuna conoscenza
6. Assicurare ampia pubblicità in merito ai nuovi orari di apertura degli uffici, attraverso il sito istituzionale dell'Ente.
7. Dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere per assicurare l'efficacia / efficienza dell'attività amministrativa

LA GIUNTA COMUNALE

D E L I B E R A

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. 267/2000.

IL Sindaco
F.to Daniela Ballico

IL Segretario Generale
F.to FABRIZIO RITA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18 giugno 2009, è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune oggi 30.09.2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente, gli estremi di questa deliberazione sono stati trasmessi ai consiglieri Capi Gruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con prot. 40579 del 30.09.2019.

Ciampino, 30.09.2019

IL Dirigente
F.to GIOVANNI GIAQUINTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27-09-2019 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Ciampino 27-09-2019

IL Segretario Generale
F.to FABRIZIO RITA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.