

# REGOLAMENTO CLASSE PONTE PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA C. COLLODI

## **INDICE**

- ART. 1 – Definizione e finalità della classe ponte
- ART. 2 – Locali, arredi, materiali e rinvio a Convenzione
- ART. 3 – Personale educativo
- ART. 4 – Iscrizioni
- ART. 5 – Calendario scolastico e orari di funzionamento
- ART. 6 – Refezione scolastica
- ART. 7 – Rette di frequenza
- ART. 8 – Norme igienico-sanitarie
- ART. 9 – Rinvio a norme di legge

### **ART. 1 – Definizione e finalità della classe ponte**

La Classe Ponte è un servizio socio educativo sperimentale indirizzato ai bambini di età compresa tra i 30 e i 50 mesi, che si svolge presso l'edificio sede della scuola comunale dell'infanzia C. Collodi.

Il servizio concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei minori nella fascia d'età sopra detta, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali attraverso l'affidamento a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare.

La Classe Ponte persegue tale finalità, integrandosi con gli altri servizi educativi. L'offerta concorre a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia e contribuisce alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini di età compresa tra i 30 e i 50 mesi.

### **ART. 2 – Locali, arredi, materiali e rinvio a Convenzione**

Il Comune periodicamente determina quali spazi e locali possono essere destinati alla classe ponte. Per l'utilizzo di tali spazi il soggetto gestore si impegna a:

- Effettuare piccole riparazioni e lavori di manutenzione ordinaria.  
Tutti i lavori effettuati devono essere documentati e certificati secondo le norme vigenti in materia
- Non apportare modifiche ad impianti fissi o mobili, né introdurre altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale.
- Fornire arredi per la classe ponte conformi alle normative vigenti in materia di requisiti ergonomici e di sicurezza degli arredi scolastici.  
Per tali arredi il soggetto gestore si assume la totale responsabilità.

- Effettuare la pulizia e la vigilanza dei locali;
- Dotare la classe di materiali specifici per attività didattiche, giochi psicomotori, di rappresentazione, attività espressive e di manipolazione, attività di lettura e narrazione.

Per l'individuazione dettagliata dei locali e dei servizi all'interno della scuola Collodi per la classe ponte, si rinvia ad apposita convenzione redatta nelle forme dell'atto privato che indicherà inoltre:

- durata della concessione;
- doveri del Concessionario/gestore del progetto con particolare riferimento all'uso ed alla conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti;
- polizze assicurative;
- clausole penali;
- importo, da concordare con il gestore, per il pagamento delle utenze e degli eventuali servizi;
- ogni altro elemento utile a definire il rapporto tra Comune di Ciampino e Concessionario/gestore del progetto

### **ART. 3 – Personale educativo**

Il personale educativo impiegato, assunto con contratto conforme alle norme vigenti in materia di lavoro, deve essere in possesso di titolo di studio idoneo e di competenze specialistiche nella gestione e nella cura del bambino e della relazione interpersonale di gruppi di bambini della prima infanzia.

Al fine di garantire la qualità del servizio il personale deve essere stabile; in caso di gravi e comprovati motivi che richiedano la sostituzione del personale assente, questa dovrà avvenire con personale di pari requisiti. Il personale durante l'espletamento del servizio, dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione della qualifica professionale.

Tutto il personale operante nella Classe Ponte costituisce un gruppo di lavoro che collabora per il raggiungimento degli obiettivi educativi di cui sopra, tenendo conto dei bisogni dei bambini e del loro diritto ad essere aiutati nel superamento di eventuali svantaggi.

### **ART. 4 – Iscrizioni**

La Classe Ponte è aperta ai bambini, residenti e non nel Comune di Ciampino in età compresa tra 30 e 50 mesi.

I bambini provenienti dagli asili nido comunali non possono essere iscritti alla Classe Ponte fino al compimento del trentaseiesimo mese di età o comunque sino al termine dell'anno educativo in corso, qualora il compimento del trentaseiesimo mese avvenga durante l'anno educativo del Nido.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

In caso di numero di domande superiore alla disponibilità dei posti, ai fini dell'ammissione alla frequenza, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda.

Il Dirigente dell'Ufficio Pubblica Istruzione può prevedere la riserva di alcuni posti di fronte a casi particolari (es. famiglia con disagio sociale).

Al compimento del cinquantesimo mese di età il bambino conserva il diritto al mantenimento del posto all'interno della classe ponte sino al termine dell'anno educativo in corso.

I dati sulle iscrizioni (inserimenti e lista d'attesa) con i relativi aggiornamenti dovranno essere inviati all'Ufficio Pubblica Istruzione con regolarità ed almeno ogni 15 giorni.

#### **ART. 5 – Calendario scolastico e orari di funzionamento**

La classe ponte funziona dal primo settembre al 31 luglio di ogni anno.

Il servizio inizia alle ore 7,30 e termina alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì.

Gli orari di ingresso e di uscita non sono rigidi ma flessibili, per rispondere ai tempi e bisogni dell'utenza.

#### **ART. 6 – Refezione scolastica**

Il servizio di refezione è garantito sulla base del modello organizzativo relativo alla refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Ciampino (attualmente la gestione è affidata all'ASP S.p.A.)

Ai bambini vengono somministrati pasti giornalieri variabili per quantità e qualità in rapporto alle esigenze tipiche dell'età. In caso di intolleranze e/o allergie alimentari, nonché di particolari patologie, sono previste variazioni al menù, presentando una certificazione medica dettagliata. Su richiesta dei genitori sono garantite variazioni di menù per motivi religiosi o culturali.

La domanda per usufruire della mensa scolastica, va presentata con le stesse modalità previste per l'iscrizione al servizio mensa degli alunni delle scuole d'infanzia e primarie del Comune di Ciampino.

#### **ART. 7 – Rette di frequenza**

Le rette mensili sono diversificate secondo la residenza, il tempo di frequenza, le attività integrative (laboratorio di inglese, di musica ed altre attività).

##### **Iscrizione annuale e rette mensili:**

|               | Iscrizione annuale | Retta 8,30 – 13,00 | Retta 8,30 – 16,00 |
|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Residenti     | € 80,00            | € 120,00           | € 150,00           |
| Non Residenti | € 100,00           | € 150,00           | € 200,00           |

##### **Pacchetti pre e post scuola:**

|               | Pre-scuola (7,30 – 8,30) | Post scuola (16,00 - 18,00) | Pre e post |
|---------------|--------------------------|-----------------------------|------------|
| Residenti     | € 20,00                  | € 20,00                     | € 35,00    |
| Non Residenti | € 30,00                  | € 30,00                     | € 55,00    |

##### **Attività integrative:**

|                         | Inglese | Musica  | Inglese e Musica |
|-------------------------|---------|---------|------------------|
| Residenti/Non Residenti | € 20,00 | € 20,00 | € 35,00          |

La differenza tra retta non residenti e retta residenti dovrà essere versata al Comune.

Qualora si iscrivano più figli, verranno applicate, per i residenti, agevolazioni economiche (sconto 10% sulla retta intera).

**Il pagamento dei pasti è disciplinato dalle deliberazioni sui servizi a domanda individuale.**

Gli utenti che non sono in regola con i pagamenti non possono usufruire del servizio.

#### **ART. 8 – Norme igienico-sanitarie**

Il bambino può frequentare la classe ponte in normali condizioni fisiche, a tutela di sé e per il rispetto del benessere degli altri bambini. Qualora il bambino presenti sintomi di malessere, il personale avvisa i genitori affinché vengano tempestivamente a prenderlo. Il personale non si fa carico della somministrazione di farmaci, tranne che per medicinali salvavita su presentazione di certificato medico indicante il tipo di medicina, la posologia, il tempo di somministrazione.

Si è tenuti ad informare la scuola il prima possibile qualora i genitori constatino che il bambino è affetto da una malattia contagiosa.

#### **ART. 9 – Rinvio a norme di legge**

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti previste dalle leggi regionali ed alla legislazione in materia.