

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO DI ALCUNI LOCALI DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA COMUNALE "C. COLLODI" PER PROSECUZIONE PROGETTO  
DENOMINATO "CLASSE PONTE"**

**Premesso** che il Comune di Ciampino, al fine di generare processi virtuosi di sviluppo sociale nonché di concorrere allo sviluppo di servizi socio-educativi per l'interesse collettivo della comunità, è interessato a valorizzare quei beni che, rientranti nel proprio patrimonio indisponibile ex art. 826 C.C., risultino, per ragioni diverse, sottoutilizzati;

**Visto** il Regolamento "Classe Ponte" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 25/10/2019;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale del 31/10/2019 con la quale è stato espresso indirizzo favorevole all'assegnazione in uso temporaneo dei locali comunali siti in Viale di Marino – Scuola dell'Infanzia "C. Collodi", ai fini della realizzazione di un progetto relativo all'accoglienza di minori di età compresa tra i 30 ed i 50 mesi "CLASSE PONTE" tramite la pubblicazione di un avviso esplorativo;

**Vista** la determinazione settore II n. 495 del 31/10/2019 che ha approvato il suddetto avviso esplorativo;

**Considerato** che non sono pervenute manifestazioni d'interesse per l'assegnazione dei locali in argomento;

**Ritenuto** opportuno pubblicare un nuovo avviso

**SI RENDE NOTO**

che, l'Amministrazione Comunale intende assegnare in uso temporaneo alcuni locali della Scuola Comunale dell'infanzia "C. Collodi", sita in Ciampino, Via di Marino n. 80 (descritti al successivo punto 2. del presente Avviso) a favore di soggetti che presentino un **progetto educativo rivolto a bambini di età compresa tra i 30 ed i 50 mesi** e che si dichiarino disponibili ad effettuare **servizi aggiuntivi**, anche a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia Comunale Collodi, meglio esplicitati al successivo punto 6, finalizzati a migliorare la qualità dei servizi all'utenza, ed assicurare la più ampia fruibilità dei propri beni.

Le finalità che si intendono perseguire con la presente assegnazione in uso temporaneo sono la promozione ed il sostegno di attività a favore di bambini nella fascia di età 30 - 50 mesi, che sviluppando le loro competenze cognitive e affettive, facilitino al contempo il graduale inserimento nel mondo della scuola di bambini che, in lista d'attesa, non sono riusciti ad inserirsi nelle scuole dell'infanzia.

L'assegnazione dei locali permetterà altresì il miglioramento dell'offerta formativa presso la scuola comunale Collodi (con i servizi aggiuntivi per gli alunni della scuola).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte di Soggetti potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti necessari e disponibili ad essere successivamente invitati a presentare proposte migliorative e/o innovative rispetto alle condizioni minime richieste per l'organizzazione ed attuazione dei suddetti servizi aggiuntivi.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di ritirare il presente Avviso, di prorogare il termine di scadenza, di non procedere alla successiva procedura di selezione informale e di riservarsi di assegnare direttamente i locali in caso di una sola manifestazione di interesse o di un numero di manifestazioni di interesse coerente con gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione.

Di seguito i requisiti richiesti a pena di inammissibilità della domanda.

## **1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i Soggetti che:

- risultino regolarmente costituiti, alla data di presentazione dell'istanza, aventi statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con la destinazione che si intende dare ai locali dell'immobile di cui trattasi e con le finalità sottese ai servizi aggiuntivi richiesti;
- siano in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

L'Amministrazione esclude, peraltro, i Soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

## **2. OGGETTO E CONDIZIONI**

I locali che si intendono assegnare in uso temporaneo sono siti in Viale Marino n. 80 – Ciampino, presso la Scuola Comunale dell'Infanzia "C. Collodi" per lo svolgimento del Progetto "Classe Ponte" relativo all'accoglienza di minori tra i 30 ed i 50 mesi, e sono precisamente:

- prima aula di fronte all'entrata;
- seconda aula se le richieste di iscrizione superano le 15 unità;
- locale ripostiglio;
- WC per bambini;
- locali e spazi comuni;

I locali affidati dovranno essere accuratamente ripuliti con idonea tinteggiatura a norma di legge.

L'assegnatario si obbliga ad acquistare gli arredi funzionali all'organizzazione ed alla gestione del servizio, che dovranno essere a norma di legge e ad acquistare il materiale didattico e ludico a norma ed il materiale di consumo per il regolare mantenimento igienico degli ambienti.

L'assegnatario dovrà eseguire per l'intera durata della concessione la manutenzione ordinaria dei locali assegnati.

Saranno altresì a carico dell'assegnatario tutte le spese di gestione, pulizia, vigilanza e quant'altro attinente all'esercizio della propria attività.

L'importo per il pagamento delle utenze e degli eventuali servizi dovrà essere concordato tra assegnatario e Comune.

Dovrà inoltre essere nominato da parte dell'assegnatario un responsabile, incaricato di mantenere il bene nelle condizioni in cui è stato assegnato dal Comune e, tale soggetto, sarà responsabile in solido per gli eventuali danni causati.

### **3. PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale educativo impiegato deve essere in possesso di titolo di studio idoneo e di competenze specialistiche nella gestione e nella cura del bambino e della relazione interpersonale di gruppi di bambini dalla prima infanzia. Al fine di garantire la qualità del servizio l'assegnatario si impegna alla stabilità del personale, salvo gravi e comprovati casi, e alla sostituzione del personale assente, con personale pari requisiti. L'assegnatario si impegna a comunicare celermente all'Ufficio P.I. i nominativi e i titoli di studio dello stesso che, durante l'espletamento del servizio, dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione della qualifica professionale.

### **4. RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO**

L'assegnatario è responsabile dell'operato dei propri operatori e risponderà direttamente degli eventuali danni che i propri operatori dovessero arrecare a cose o persone e che comunque dovessero arrecare nell'esecuzione del servizio o per cause a questo inerente. L'assegnatario quindi si impegna alla pronta riparazione dei danni medesimi o, in difetto, al loro risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Tutti gli oneri del personale impiegato sono ad esclusivo carico dell'assegnatario il quale risponde nei confronti del Comune, della Scuola e degli utenti dell'operato proprio e dei propri operatori.

Il Comune non ha comunque nessuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro connesse con il personale o per attività inerenti il servizio da esso svolto e resta totalmente estraneo al rapporto di impiego costituito tra l'assegnatario ed il suo personale.

L'assegnatario deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori, comunicando, inoltre, al Comune, entro la data di inizio dell'attività, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali.

L'assegnatario è responsabile della corretta osservanza delle normative vigenti e delle linee guida (DPCM, Ordinanze, Circolari) disposte nell'ambito delle misure di contrasto e di contenimento del virus COVID 19; l'Amministrazione procederà a verificare il corretto uso dei locali assegnati in aderenza alle disposizioni vigenti durante l'esecuzione del contratto.

### **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I Soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il 20/06/2020 alle ore 20,00** esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it, l'apposita manifestazione di interesse debitamente compilata ogni sua parte, predisposta conformemente al **Modello "Allegato A - Fac simile Manifestazione di interesse"** allegato al presente Avviso e reperibile sul sito del Comune di Ciampino, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Non si terrà conto delle richieste pervenute oltre il termine sopra indicato. L'onere del tempestivo e regolare recapito della documentazione è ad esclusivo carico del mittente.

## **6. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI**

L'Amministrazione comunale, una volta pervenute le manifestazioni di interesse, provvede preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati per l'assegnazione dei locali.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse presentata da Soggetto in possesso degli occorrenti requisiti, il Comune si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante. Qualora, dovesse pervenire più di una manifestazione di interesse, il Comune avvierà una seconda fase procedurale di selezione.

Verrà, comunque, chiesto di presentare un progetto tecnico/organizzativo, che sarà valutato dalla Commissione competente, dal quale si evincano sia le modalità di utilizzo dei locali e degli spazi esterni che quelle di svolgimento dei seguenti servizi aggiuntivi, anche a favore degli studenti della scuola Collodi:

Laboratorio teatrale;

Laboratorio di pittura;

Laboratorio di inglese;

Laboratorio di musica;

con esplicitazione di eventuali proposte migliorative e/o innovative.

## **7. CONSEGNA DEI LOCALI**

Degli spazi e locali assegnati a seguito della conclusione del procedimento finalizzato all'assegnazione in uso temporaneo (manifestazione di interesse e a seguire assegnazione diretta o procedura negoziata con gli interessati), verrà redatto, in contraddittorio tra le Parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla sottoscrizione dell'atto di assegnazione. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura dell'assegnatario, previa autorizzazione del Comune e senza nulla a pretendere.

## **8. DURATA**

L'assegnazione avrà durata di un anno con decorrenza dal 01/09/2020 al 31/07/2021.

## **9. DESTINAZIONE D'USO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI**

L'assegnatario potrà utilizzare l'immobile solamente per le attività coerenti con le finalità di servizi di tipo socio-educativo. L'assegnatario dei locali assume la responsabilità civile e penale derivante

dall'utilizzo degli stessi, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alle attività autorizzate. L'assegnatario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte. L'assegnatario utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste come requisito di partecipazione e per tutte le attività ad esse correlate, nel rispetto dei regolamenti comunali applicabili.

Al termine del periodo di assegnazione l'unità dell'immobile tornerà nella piena disponibilità del Comune di Ciampino, comprensivo di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati, senza onere alcuno per il Comune. Il Comune di Ciampino stipulerà apposito contratto soggetto a registrazione. Le spese sono a carico dell'assegnatario.

## **10. INFORMATIVA PRIVACY ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Per la presentazione della manifestazione di interesse, è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni, anche con strumenti informatici, che rientrano nell'ambito di applicazione del Reg. UE n. 679/2016; ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo e, quindi:

- a) i dati forniti saranno trattati dal Comune di Ciampino per finalità unicamente relative alla procedura ed agli adempimenti connessi;
- b) titolare dei dati è il Comune di Ciampino, Largo Felice Armati n. 1 00043 Ciampino - 06790971
- c) In ogni momento, è possibile esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- d) i dati potranno essere comunicati a Organi di controllo e Soggetti di vigilanza e altri soggetti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalle normative vigenti;

## **11. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni relative al presente Avviso e/o per concordare un appuntamento per un sopralluogo per visionare i locali oggetto di eventuale assegnazione, si può contattare il Funzionario responsabile Area Sportello al Cittadino Antonella Dettori, al seguente recapito telefonico 06 79097370.